

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



Факультет філології

Кафедра світової літератури і порівняльного літературознавства

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Основи копірайтингу**

Перший (бакалаврський) рівень

Освітня програма «Англійська мова і література та друга іноземна мова»

Спеціальність 035 Філологія  
035.041 Германські мови та літератури (переклад включно),  
перша – англійська

Галузь знань 03 Гуманітарні науки

Затверджено на засіданні кафедри  
Протокол № 1 від “26” серпня 2023р.

м. Івано-Франківськ – 2023 р.

## 1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Основи копірайтингу
Викладач (і)	Спатар Ірина Миколаївна Пиндус Марія Володимирівна
Контактний телефон викладача	(0342) 59-61-44
E-mail викладача	<a href="mailto:iryna.spatar@pnu.edu.ua">iryna.spatar@pnu.edu.ua</a> ; <a href="mailto:mariia-mariana.savchyn@pnu.edu.ua">mariia-mariana.savchyn@pnu.edu.ua</a>
Формат дисципліни	Очний
Обсяг дисципліни	3 кредити ЄКТС, 90 год.
Посилання на сайт дистанційного навчання	<a href="https://d-learn.pnu.edu.ua/">https://d-learn.pnu.edu.ua/</a>
Консультації	Консультації проводяться відповідно до узгодженого графіка протягом навчального семестру. Можливі консультації через мережу Інтернет за попередньою домовленістю (Zoom).

## 2. Анотація до навчальної дисципліни

Запропонована дисципліна передбачає вивчення базових теоретичних знань та прикладних вмінь із копірайтингу, зокрема осмислення таких ключових понять, як «неймінг», «слоган», «просування», структура і особливості текстів у рекламі та медіа, інструменти роботи копірайтера, роль стилістичних засобі у формування «переконливих» текстів для здійснення продажів шляхом написання таких текстів для різних джерел реклами і соцмереж, а також практичне виконання зазначених вище складників і форм роботи копірайтера.

## 3. Мета та цілі навчальної дисципліни

Мета – ознайомити студентів із основними поняттями та формами роботи копірайтера за допомогою теоретичних знань та прикладних навиків.

Цілі – засвоїти основні способи та засоби побудови та створення рекламних і презентаційних «переконливих» текстів; ознайомитися з найважливішими поняттями копірайтингу з метою влучного їх використання у виробленні власної майстерності; сформувані вміння налагодити успішну комунікацію із клієнтом шляхом осмислення основних правил та вимог щодо написання ефективних текстів; уміти створювати лаконічні тексти, переконливо обґрунтовувати необхідність та переваги продукту.

## 4. Програмні компетентності та результати навчання

Загальні компетентності:

ЗК 1: здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства.  
 ЗК 3: здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.  
 ЗК 4: здатність бути критичним, самокритичним і відповідальним за вироблення та ухвалення рішень у непередбачуваних контекстах.  
 ЗК 6: здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел.  
 ЗК 8: здатність працювати в команді та автономно.  
 ЗК 10: здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.  
 ЗК 11: здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях професійної або навчальної діяльності.

**Фахові компетентності:**

ФК 2: здатність використовувати в професійній діяльності знання про мову як особливу знакову систему, її природу, теорію та історію, функції, рівні.  
 ФК 7: здатність аналізувати діалектні та соціальні різновиди мови, описувати соціолінгвальну ситуацію, використовувати знання культури, історії і традиції мов, які вивчаються.  
 ФК 11: здатність вільно оперувати спеціальною термінологією для розв'язання професійних завдань.  
 ФК 13: здатність до організації ділової комунікації. Здатність до надання консультацій з дотриманням норм літературної мови та культури мовлення.

**Програмні компетентності:**

ПРН 2: ефективно працювати з інформацією: добирати необхідну інформацію з різних джерел, зокрема з фахової літератури та електронних баз, критично аналізувати й інтерпретувати її, впорядковувати, класифікувати й систематизувати.  
 ПРН 3: організовувати процес свого подальшого навчання й самоосвіти із значним ступенем автономності.  
 ПРН 6: використовувати інформаційні й комунікаційні технології для вирішення складних спеціалізованих задач і проблем професійної діяльності.  
 ПРН 8: розуміти основні проблеми освіти та шляхи їх розв'язання із застосуванням доцільних методів та інноваційних підходів, доцільних методів і технологій  
 ПНР 16: знати і розуміти основні поняття, теорії та концепції обраної філологічної спеціалізації, уміти застосовувати їх у професійній діяльності.  
 ПНР 20: мати навички управління комплексними діями в галузі обраної філологічної спеціалізації та нести відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах. Критично оцінювати власну навчальну та професійну діяльність, будувати і втілювати ефективну стратегію саморозвитку та професійного самовдосконалення.

## 5. Організація навчання

Обсяг навчальної дисципліни	
Вид заняття	Загальна кількість годин
лекції	12
практичні заняття	18

самостійна робота	60
-------------------	----

Ознаки навчальної дисципліни			
Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний / вибірковий
IV	035 Філологія	II	Вибіркова

Тематика навчальної дисципліни			
Тема	кількість год.		
	лекції	заняття	сам. роб
<b>Тема 1.</b> Основні поняття про копірайтинг.	2		4
<b>Тема 2.</b> Слово як інструмент впливу: типологія і структура текстів.	2		4
<b>Тема 3.</b> Психологічні прийоми в копірайтингу: брендинг, неймінг, слоган.	2		4
<b>Тема 4.</b> Створення контенту та написання інформаційних текстів.	2		4
<b>Тема 5.</b> Шляхи подолання страху перед «білим аркушем»	2		4
<b>Тема 6.</b> Основні жанри медіа дискурсу. Сторелінг та сюжетна лінія.	2		4
<b>Тема 7.</b> Значення та особливості брифу.		2	4
<b>Тема 8.</b> Розробка креативної концепції на основі брифу..		2	4
<b>Тема 9.</b> Особливості створення та функції брендингу, неймінгу і слогана.		2	4
<b>Тема 10.</b> Пошук творчих ідей при створенні рекламного		2	4

тексту (брендинг, неймінг, слоган).			
<b>Тема 11.</b> Основи редагування текстів.		2	4
<b>Тема 12.</b> Типи сприйняття тексту серед різних категорій читачів. Створення текстів для соцмереж.		2	4
<b>Тема 13.</b> Особливості текстів у соцмережах.		2	4
<b>Тема 14.</b> Своєрідність спічрайтингу.		2	4
<b>Тема 15.</b> Копірайтинг та піар.		2	4
<b>Загальна кількість сть годин</b>	12	18	60

## 6. Система оцінювання навчальної дисципліни

Загальна система оцінювання навчальної дисципліни	Загальна максимальна сума балів, яка присвоюється студентові/студентці за курс, становить 100 балів, що є сумою балів за виконання письмових завдань та усних відповідей. Складання заліку передбачає отримання рейтингової підсумкової оцінки (максимум 100 балів, мінімум 50 балів). Оцінювання здійснюється у формах поточного та підсумкового за національною та ECTS шкалою оцінювання на основі 100-бальної системи. (Див.: пункт „9.3. Види контролю” «Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в ДВНЗ „Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника”» (URL: <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2020/09/polozhennya2020_org_os_proc_new.pdf">https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2020/09/polozhennya2020_org_os_proc_new.pdf</a> ).
Вимоги до письмових робіт	У рамках курсу студент має виконати 6 обов'язкових письмових завдань (бриф, нейм, слоган, 3 пости для різних соцмереж у друкованому, електронному варіанті). Кожен вид роботи оцінюється у 5 балів та сумується з 5 балами за усні відповіді.
Практичні заняття	Оцінюється робота на усіх 9 практичних заняттях упродовж семестру за 10 бальною шкалою. Оцінюється володіння теоретичним матеріалом, вміння вести дискусію з проблемних питань та здатність виконувати письмові практичні завдання.

Умови допуску до підсумкового контролю	Студент є допущеним до підсумкового контролю з дисципліни «Основи копіоайтингу», якщо він виконав усі види робіт, передбачені навчальним планом, і набрав не менше 50 балів.
Підсумковий контроль	Форма контролю – залік .

## 7. Політика навчальної дисципліни

Мова проведення курсу – українська. Студент має можливість відвідувати лекції та практичні заняття, а також користуватися матеріалами щодо курсу на платформі дистанційного навчання.

**Академічна доброчесність.** Списування та користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час опитування чи виконання письмових завдань є недопустимими та призводять до незарахування результатів.

**Відвідування занять.** Запізнення на лекції і практичні заняття без поважних на те причин недопустимі. Студент зобов'язаний відвідувати практичні заняття, а також виконувати самостійну роботу, необхідну для підготовки до практичних занять. Пропуски практичних занять без поважних причин впливають на рейтинг студента, оскільки зменшують кількість балів, які виводяться шляхом додавання оцінок, отриманих студентом на практичних заняттях. Студент, який пропустив практичне заняття з поважної причини, має право на відпрацювання цього практичного заняття під час консультації. При виставленні рейтингового підсумкового балу враховується присутність студента на заняттях, активність студента під час занять та відпрацювання занять, пропущених з поважної причини.

Студенти, які не набрали 50 балів за рейтингом, заліку за відомістю №1 не отримують. У такому випадку до початку екзаменаційної сесії студент/студентка користується повторним правом скласти залік за відомістю № 2 на консультаціях викладача (перескладання пропущених тем, виконання індивідуальних завдань) або за відомістю № 3 при комісії.

Зарахування результатів **неформальної освіти**: проходження онлайн курсів на платформі <https://prometheus.org.ua/course> або інші курси за бажанням студентів.

## 8. Рекомендована література

1. Блинова Н.М., Кирилова О.В.. (2018). Копірайтинг як діяльність зі створення онлайн-контенту. *Communications and Communicative Technologies*. 2018. Вип.18. С.13–21.

URL: <https://cct.dp.ua/index.php/journal/article/view/130/140>

2. Каплунов Д. Нейрокопірайтинг. – Харків: Вид-во «Ранок»: Фабула, 2018. – 352 с.

3. Основи теорії редагування перекладів : конспект лекцій [укладач Ребрій О. В.] Х. : ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2010. – 88 с.

4. Костюченко І. Копірайтинг в алгоритмах. К. : ІРІО, 2021. 128 с.
5. Падалка Стаська. В очікуванні копірайтера. К.: Pabulum, 2017. – 160 с.
6. Партико З. В. Основи редагування [підручник]. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2017. – 332 с.
7. Реклама і зв'язки з громадськістю: конспект лекцій. Навчальний посібник. Електронне видання. Укладач М.Г.Житарюк. Вінниця, 2015. 165 с.  
URL: [https://przhyt.ucoz.ua/\\_id/0/14\\_posibnyk\\_reklam.pdf](https://przhyt.ucoz.ua/_id/0/14_posibnyk_reklam.pdf).
8. Смерека В. Ой, копірайтинг. Як вирости найвищою смерекою в лісі копірайтерів. К. : Прометей, 2023. 192 с.
9. Стельмахова А. Піаритись не можна зупинитися: практичний посібник. К.: ЛіраПлюс, 2019. 196 с.
10. Трухімович С. Реклама. Конспекти копірайтера. Практичний посібник. К.: Вид-во Києво-Могилянської академії, 2016. 148 с
11. Skrupnyk N., Khomiak I., Lebed I., Spatar I., Overchuk O., Golopyc I. Neuropsychological Approach in the Study of Linguistic Phenomena in the Context of the Study of the Conceptual Sphere of People's Morality. *Broad Research in Artificial Intelligence and Neuroscience*. 2022, Volume 13. P.166–190.  
URL: <https://lumenpublishing.com/journals/index.php/brain/article/view/4923>. .

Викладач:

к.ф.н., доц. Спатар Ірина Миколаївна