

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**

Факультет іноземних мов

Кафедра англійської філології

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Академічне публічне мовлення**

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський)  
*(перший (бакалаврський); другий (магістерський); третій (освітньо-науковий))*

Освітня програма «Англійська мова і література»  
Спеціальність 035 Філологія

Спеціалізація 035.041 Германські мови та літератури  
(переклад включно), перша – англійська

Галузь знань 03 Гуманітарні науки

Затверджено на засіданні кафедри  
Протокол № 1 від 27 серпня 2021 р.

<b>1. Загальна інформація</b>	
<b>Назва дисципліни</b>	Академічне публічне мовлення
<b>Викладач (-і)</b>	Петрина Оксана Степанівна
<b>Контактний телефон викладача</b>	+380662988270
<b>Е-маїл викладача</b>	petrynaoxana@meta.ua
<b>Формат дисципліни</b>	Очний/заочний
<b>Обсяг дисципліни</b>	3 кредити ЄКТС, 90 год.
<b>Посилання на сайт дистанційного навчання</b>	<a href="http://www.d-learn.pnu.edu.ua">http://www.d-learn.pnu.edu.ua</a>
<b>Консультації</b>	Понеділок 15:00
<b>2. Анотація до навчальної дисципліни</b>	
<p>Курс академічного публічного мовлення має на меті забезпечити студентів систематичними знаннями основ сучасного публічного мовлення як науки про мисленнево-мовну діяльність, спрямовану на переконання, вплив та досягнення цілей у процесі мовної комунікації; сформувати у студентів уміння і навички аналізувати та продукувати тексти різного типу відповідно до мети, призначення й умов спілкування; сформувати навички ефективної мовленнєвої поведінки в актуальних ситуаціях спілкування, виховати уважне і критичне ставлення до свого мовлення у всіх сферах спілкування. У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен вміти робити риторичний аналіз промов; створювати тексти публічних виступів академічного характеру, актуалізуючи набуті знання на кожному з етапів підготовки й виголошення промови; ефективно вести суперечки, використовуючи коректні прийоми.</p>	
<b>3. Мета та цілі навчальної дисципліни</b>	
<p><u>Метою</u> вивчення навчальної дисципліни є засвоєння студентами теоретичних основ академічного публічного мовлення й оволодіння практичними вміннями та навичками побудови текстів публічних промов та їх виголошення.</p>	
<b>4. Програмні компетентності</b>	
<p><u>Загальні компетентності</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Здатність бути критичним, самокритичним і відповідальним за вироблення та ухвалення рішень у непередбачуваних контекстах.</li> <li>• Здатність учитися й оволодівати сучасними знаннями.</li> <li>• Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел.</li> <li>• Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</li> <li>• Здатність працювати в команді та автономно.</li> <li>• Здатність спілкуватися англійською мовою.</li> <li>• Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</li> <li>• Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</li> <li>• Усвідомлення принципів академічної доброчесності.</li> <li>• Навички використання інформаційних комунікативних технологій у вивченні іноземних мов.</li> </ul> <p><u>Фахові компетентності:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Розуміння основних цілей і завдань освітнього процесу та специфіки діяльності вчителя іноземних мов у закладах середньої освіти.</li> <li>• Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати англійську мову в усній та письмовій формі у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя.</li> <li>• Здатність до організації ділової комунікації, здатність до надання консультацій з дотриманням норм літературної мови та культури мовлення.</li> </ul>	

### 5. Програмні результати навчання

- Ефективно працювати з інформацією: добирати необхідну інформацію з різних джерел, зокрема з фахової літератури та електронних баз, критично аналізувати й інтерпретувати її, впорядковувати, класифікувати й систематизувати.
- Використовувати набуті теоретичні знання з академічного публічного мовлення у практичному курсі англійської мови та у подальшому викладанні англійської мови у закладах загальної середньої освіти.
- Організувати процес свого навчання й самоосвіти.
- Співпрацювати з колегами, представниками інших культур та релігій, прибічниками різних політичних поглядів тощо.
- Використовувати інформаційні та комунікаційні технології для вирішення складних і спеціалізованих задач і проблем професійної діяльності.
- Використовувати англійську мову в усній та письмовій формі у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.
- Знати норми літературної мови та вміти їх використовувати у практичній діяльності. Знати принципи, технології і прийоми створення усних і письмових текстів різних жанрів і стилів державною та основною (англійською) і другою іноземними мовами.
- Мати навички участі в наукових та/або прикладних дослідженнях та дотримуватися правил академічної доброчесності.

### 6. Організація навчання

#### Обсяг навчальної дисципліни

Вид заняття	Загальна кількість годин
лекції	12
семінарські заняття / практичні / лабораторні	18
самостійна робота	60

#### Ознаки навчальної дисципліни

Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний / вибірковий
8	035 Філологія	4	В

#### Тематика навчальної дисципліни

Тема	кількість год.		
	лекції	заняття	сам. роб.
<b>Тема 1.</b> Роль публічних виступів у процесі спілкування. Типи публічних виступів. Основні принципи етичного спілкування. Базові принципи публічних виступів.	2	1	5
<b>Тема 2.</b> Розробка тексту промови. Вивчення аудиторії. Вибір теми та визначення основних цілей. Основні техніки написання вступу. Структурування основної частини виступу. Способи написання висновків промови.	2	1	5
<b>Тема 3.</b> Ефективні методи виголошення промови. Особливості виголошення промови з використанням наочних засобів. Імпровізований виступ. Спонтанний виступ. Відповіді на запитання.	2	1	5
<b>Тема 4.</b> Основні принципи вдалого виступу. Встановлення довіри. Мистецтво переконання. Вербальні і невербальні засоби комунікації.	2	1	5
<b>Тема 5.</b> Ефективне використання мови. Стиль. Денотація та конотація. Використання стилістичних засобів.	2	1	5

Ефективне структурування речень.				
<b>Тема 6.</b> Використання наочних засобів під час виступу. Типи наочних засобів та їх вплив на слухача. Основні принципи підготовки та використання наочних засобів.		1	1	5
<b>Тема 7.</b> Підбірка матеріалу виступу. Проведення дослідження у бібліотеці. Пошук матеріалу через інтернет. Отримання даних шляхом проведення інтерв'ю. Цитування та плагіат.		1	1	20
<b>Тема 8.</b> Мистецтво слухати. Розвиток навичок активного слухача. Критичне сприйняття інформації. Способи залучення слухачів до активного сприйняття інформації.			1	10
<b>Тема 9.</b> Виголошення промови за обраною темою.			10	
ЗАГ.:		12	18	60
<b>7. Система оцінювання навчальної дисципліни</b>				
Загальна система оцінювання навчальної дисципліни	Система оцінювання курсу відбувається згідно з критеріями оцінювання навчальних досягнень студентів, що регламентовані в університеті. Загальна максимальна сума балів, яка присвоюється за курс, становить 100 балів, яка є сумою балів за виконання практичних завдань, підсумкове тестування, самостійну роботу. Аудиторна робота становить максимум 40 балів, бал за тематичну контрольну роботу становить 30 балів, бал за самостійну роботу – 20 балів, бал за індивідуальне завдання – 10. Студент, який не набрав 50 балів за рейтингом, до заліку за відомістю №1 не допускається. У такому випадку до початку екзаменаційної сесії студент користується повторним правом отримати допуск до складання заліку за відомістю №2 на консультаціях викладача (перескладання пропущених тем, виконання індивідуальних завдань) або за відомістю № 3 при комісії.			
Вимоги до письмових робіт	Передбачене одне письмове підсумкове тестування на платформі d-learn.pnu.edu.ua, яке охоплює 30 завдань (максимальна кількість балів – 30).			
Семінарські заняття	Оцінюється відвідуваність усіх практичних занять упродовж семестру, з них 8 занять за 5-бальною шкалою і 1 заняття за 30-бальною шкалою (з врахуванням самостійної роботи (20 балів) та індивідуального завдання (10 балів)).			
Умови допуску до підсумкового контролю	При виставленні рейтингового підсумкового балу обов'язково враховується присутність студента на заняттях (у тому числі на лекційних), активність студента під час заняття; недопустимість пропусків на заняття без поважної причини, а також результати відпрацювання з поважної причини пропущених занять. При виставленні допуску до заліку враховуються навчальні досягнення студентів (бали), набрані на поточному опитуванні під час контактних (аудиторних) годин (40 балів), при виконанні завдань для самостійної роботи (20 балів), індивідуального завдання (10 балів), а також бали підсумкового тестування на платформі d-learn.pnu.edu.ua (30 балів).			
Підсумковий	Форма підсумкового контролю – залік. Загальна максимальна сума			

контроль	балів, яка присвоюється студентів за курс, становить 100 балів, яка є сумою балів за виконання практичних завдань, тематичних контрольних робіт, самостійної роботи. Складання заліку передбачає отримання рейтингової підсумкової оцінки (максимум 100 балів, мінімум 50 балів).
----------	---

#### 8. Політика навчальної дисципліни

Студент повинен добросовісно готуватися до усіх видів поточного та підсумкового контролю, дотримуватися правил академічної доброчесності.

##### Письмові роботи:

Програмою курсу передбачена 1 письмова підсумкова контрольна робота із максимальною оцінкою 30 балів.

Академічна доброчесність: Списування та плагіат, а також використання мобільного телефона, планшета чи інших мобільних пристроїв під час опитування, виконання письмового завдання, самостійної роботи чи тестування є недопустимими та призводять до незарахування результатів чи нескладання тестування. Порушення академічної доброчесності студентами регламентується Кодексом честі ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

Відвідування занять При виставленні рейтингового підсумкового балу обов'язково враховується присутність студента на заняттях, активність студента під час заняття; недопустимість пропусків та запізнь на заняття. Ураховуються результати відпрацювання з поважної причини пропущених занять. На консультаціях викладача студенти мають можливість відпрацювати заняття, які було пропущено з поважних причин, а також отримати роз'яснення питань, з якими виникли труднощі у процесі підготовки до практичних занять і письмової.

#### 9. Рекомендована література

1. Alley, Michael. The Craft of Scientific Presentations. New York: Springer, 2003. (Інтернет-ресурс <https://www.springer.com/gp/book/9780387225876>)
2. Lumen Learning. Principles of Public speaking (Інтернет-ресурс [https://s3.amazonaws.com/lumenlearning/success/Master+PDFs/Principles-of-Public-Speaking\\_1-2-17.pdf](https://s3.amazonaws.com/lumenlearning/success/Master+PDFs/Principles-of-Public-Speaking_1-2-17.pdf))
3. Boyle R. C., A manager's guide to effective listening. Manage 51 (1), 6-7, 1999. (Інтернет-ресурс [https://books.google.com.ua/books?id=eh6aCgAAQBAJ&pg=PT62&lpg=PT62&dq=3.+Boyle+R.+C.+A+manager%E2%80%99s+guide+to+effective+listening.+Manage+51+\(1\),+6-7,+1999.&source=bl&ots=lozDk03HOF&sig=ACfU3U3C1ZwmLPKb10YR8XKut8lnYpb3kw&hl=uk&sa=X&ved=2ahUKewjx4qXgr\\_PIAhWns4sKHcEwCtIQ6AEwAHoECAyQAQ#v=onepage&q=3.%20Boyle%20R.%20C.%20A%20manager%E2%80%99s%20guide%20to%20effective%20listening.%20Manage%2051%20\(1\)%206-7%201999.&f=false](https://books.google.com.ua/books?id=eh6aCgAAQBAJ&pg=PT62&lpg=PT62&dq=3.+Boyle+R.+C.+A+manager%E2%80%99s+guide+to+effective+listening.+Manage+51+(1),+6-7,+1999.&source=bl&ots=lozDk03HOF&sig=ACfU3U3C1ZwmLPKb10YR8XKut8lnYpb3kw&hl=uk&sa=X&ved=2ahUKewjx4qXgr_PIAhWns4sKHcEwCtIQ6AEwAHoECAyQAQ#v=onepage&q=3.%20Boyle%20R.%20C.%20A%20manager%E2%80%99s%20guide%20to%20effective%20listening.%20Manage%2051%20(1)%206-7%201999.&f=false))
4. Cheryl Hamilton. Communicating for results. A Guide for Business and the Professions. Fifth edition. Thomson Wadsworth, USA, 2008. (бібліотека ФІМ)
5. Elisabeth Gareis. Guideline for public speaking. New York, 2006. (Інтернет-ресурс [https://www.baruch.cuny.edu/tutorials/weissman/oral\\_presentations/public\\_speaking\\_guidelines.pdf](https://www.baruch.cuny.edu/tutorials/weissman/oral_presentations/public_speaking_guidelines.pdf))
6. Jason S. Wrench. Public speaking. Practice and Ethics, 2012. (Інтернет-ресурс <https://2012books.lardbucket.org/pdfs/public-speaking-practice-and-ethics.pdf>)
7. Jennifer Hennings, Lindsay Schauer. Powerful Pointers: Using PowerPoint to Your Advantage/ Speaking of teaching. Vol.18. 2008. (Інтернет-ресурс <https://ur.umbc.edu/files/2016/03/CTLNewsletterFA08.pdf>)
8. Lisa Schreiber, Ph.D. and Morgan Hartranft: Introduction to public speaking. Millersville University, Millersville, PA. (Інтернет-ресурс <https://www.baycollege.edu/resources/pdf/academics/academic-resources/open-education/principles-public-speaking.pdf>)
9. Mary Ellen Guffey. Essentials of business communication. 7 edition. Thomson South-

- Western, 2007. *(бібліотека ФІМ)*
10. Patricia Hayes Andrews, James R. Andrews, Glen Williams. Public speaking. Connecting You and Your Audience. 2<sup>nd</sup> ed. Houghton Miffling Company, Boston, New York. *(бібліотека ФІМ)*
  11. Teri Kwal Gamble, Michael Gamble, Communication works. Fifth edition, 1996. *(бібліотека ФІМ)*
  12. Edward Tufte. The Visual Display of Quantitative Information. Cheshire: Graphic Press, 2001. *(Інтернет-ресурс*  
[https://pdfs.semanticscholar.org/c042/2a29881fc1fdc7021f5e8f9f042e5dee2c57.pdf&sa=U&ved=0ahUKEwjYyMjSkIngAhXJro8KHW1eD\\_YQFggmMAM&usg=AOvVaw3c48b4NyybXZusq8eNj0uo](https://pdfs.semanticscholar.org/c042/2a29881fc1fdc7021f5e8f9f042e5dee2c57.pdf&sa=U&ved=0ahUKEwjYyMjSkIngAhXJro8KHW1eD_YQFggmMAM&usg=AOvVaw3c48b4NyybXZusq8eNj0uo)*)*
  13. Некряч Т. Є., Довганчина Р. Г. Make your way to public speaking. Вінниця: Нова книга, 2015. *(бібліотека ФІМ)*
  14. Петрина О. С. Public Speaking Fundamentals. Івано-Франківськ: Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника, 2019. *(бібліотека ПНУ, бібліотека ФІМ)*
  15. Петрина О. С. Academic Public Speaking: Practice. Івано-Франківськ: Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника, 2019. *(бібліотека ПНУ, бібліотека ФІМ)*

**Викладач Петрина О. С., доцент кафедри англійської філології**